



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

**REGOLAMENTO PER INVESTIMENTI IN COMUNICAZIONE BRANDING E
PROMOZIONE DI SERVIZI**

Approvato con Determina A.U. n. 32 del 5/06/2024



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

INDICE

1. PREMESSE	1
2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E BRANDING	1
3. LIBERALITÀ E DONAZIONI	2
4. REGOLE GENERALI	2
5. INCOMPATIBILITÀ	3



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

1. PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina gli investimenti in comunicazione, branding e promozione di servizi di Valore Città AMCPS Srl verso enti, associazioni, soggetti pubblici e privati, con l'obiettivo principale di promuovere la propria immagine, la riconoscibilità del brand e per potenziare la relazione con i cittadini.

Il presente Regolamento ha inoltre lo scopo di definire le corrette modalità di gestione delle suddette operazioni in coerenza con quanto stabilito dai principi di lotta alla corruzione ai quali AMCPS si ispira e si attiene.

2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E BRANDING

Per iniziative di comunicazione, branding e promozione di servizi si intendono le attività attraverso le quali Valore Città AMCPS Srl, con finanziamento in denaro o supporto di altro genere, promuove la propria immagine e/o i servizi erogati all'interno di un evento, di una manifestazione o di altre attività. Gli investimenti in attività di comunicazione, branding e promozione di servizi da parte di Valore Città AMCPS Srl potranno essere effettuati solo ed esclusivamente per iniziative che siano coerenti con i valori di legalità, trasparenza e lotta alla corruzione perseguiti dalla Società.

In particolare:

- 1) La coerenza dell'iniziativa proposta con i principi di Valore Città AMCPS Srl, come sopra meglio specificato, costituisce condizione necessaria per la scelta dell'evento o attività alla quale rivolgere l'investimento;
- 2) gli investimenti nelle iniziative di comunicazione, branding e promozione di servizi sono autorizzati con proprio atto dall'Amministratore Unico, a fronte della relativa proposta formulata dal Direttore AMCPS d'intesa con il Direttore Amministrativo. Nella proposta dovranno essere attestate la coerenza dell'iniziativa con i valori etici di AMCPS;
- 3) per ogni iniziativa, il soggetto richiedente dovrà definire con il Direttore AMCPS tramite apposito documento scritto le modalità di attuazione ed efficacia del ritorno d'immagine che dovrà essere proporzionato all'entità dell'investimento. Gli impegni ed obblighi derivanti dall'iniziativa approvata saranno formalizzati in apposito contratto, sottoscritto dall'Amministratore Unico o da persona allo scopo delegata, nel quale potranno essere



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

specificati: qualità e caratteristiche dell'evento; tempistiche e modalità relative agli allestimenti; media promozionali; successiva rendicontazione; tempistiche e modalità dei documenti da produrre per addivenire ai conseguenti pagamenti;

- 4) per ogni investimento in attività di comunicazione, branding e promozione di servizi, il richiedente dovrà fornire documentazione (ad es. foto, rassegna stampa, manifesti, video, ecc) attestante lo svolgimento dell'iniziativa al Direttore AMCPS che procederà alla conservazione ed archiviazione del materiale prodotto.

3. LIBERALITÀ E DONAZIONI

Per liberalità o donazioni si intendono erogazioni per attività o interventi di particolare rilevanza sociale e culturale attivati da istituzioni, enti, organismi e associazioni del volontariato operanti nei territori comunali.

Fermo restando che liberalità e donazioni potranno essere effettuate nei limiti di quanto previsto a budget, sarà di volta in volta valutato il sostegno alle iniziative proposte da enti, amministrazioni e organismi pubblici, associazioni di volontariato o altri soggetti no profit.

Costituiscono criteri prioritari per l'erogazione:

- la localizzazione del progetto nei territori dei comuni in cui opera la Società;
- il riferimento ad un bacino sovracomunale di interesse della Società;
- la valenza sociale e/o ambientale dell'iniziativa proposta.

Le donazioni e liberalità sono autorizzate con proprio atto dall'Organo Amministrativo, a fronte della relativa proposta formulata dal Direttore AMCPS d'intesa con il Direttore Amministrativo.

Nella proposta, dovranno essere attestate la coerenza dell'iniziativa con l'oggetto sociale della Società e la previsione a budget dell'importo concesso.

4. REGOLE GENERALI

I progetti e gli interventi per i quali è richiesto un contributo, sia a titolo di comunicazione, branding e promozione di servizi sia di liberalità o donazioni, dovranno pervenire al Direttore AMCPS in forma scritta con congruo anticipo rispetto al loro svolgimento.

Nelle richieste dovranno essere specificate:



VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l.

- l'eventuale compartecipazione di altre istituzioni, enti o soggetti promotori (pubblici e/o privati);
- la finalità dell'intervento e il programma dettagliato;
- il valore del contributo richiesto alla società sul totale delle risorse impiegate.

Per ogni contributo indipendentemente dal valore, il beneficiario dovrà compilare il Questionario Due Diligence e la Dichiarazione di Impegno Anticorruzione.

Il soggetto beneficiario dovrà emettere fattura o ricevuta prima dell'erogazione del contributo, con la descrizione dell'attività sponsorizzata, previa espressa autorizzazione a fatturare di AMCPS.

Nel rispetto di quanto definito dalla norma ISO 37001, tutti i contributi erogati saranno registrati nella matrice di rischio "richieste contributo".

5. INCOMPATIBILITÀ

Sono da ritenere incompatibili iniziative che abbiano tra i beneficiari realtà o enti palesemente a carattere politico; aggregazioni che in qualche modo si richiamino o siano riconducibili a soggetti o esponenti politici, qualsiasi sia la loro articolazione sul territorio.